

AGENDA MR

Agenda MR Willibrordusschool Zierikzee 2024/2025

Datum: 12 september 2024

Aanvang: 19.30 – 21.45

Locatie: op school, lokaal groep 7

1. Welkom, opening en mededelingen

2. Mededelingen directie en MR algemeen

Conform MR Jaarplan

- | | | |
|--|----|-------------|
| - Vaststellen team MR en aftreedschema | MR | Informerend |
| - Vaststellen MR Jaarplan | MR | Informerend |
| - Cursusbehoefte MR | MR | Informerend |

Wyona, Kim en Manon willen graag een verdiepende cursus volgen.

- | | | |
|--------------------------|----------|-------------|
| - Jaar-/Actieplan school | Directie | Informerend |
|--------------------------|----------|-------------|

Er gaan twee leerkrachten een cursus volgen via KlasMastr wat betreft Burgerschap. De kleuters zijn afwachting voor het programma van het leerlingvolgsysteem. Zij zijn met Kibeo aan het kijken of dit ook past bij VVE. Donderdag 19 september hebben zij weer een overleg.

- | | | |
|-------------------------|---------|------------|
| - Ouderbijdrage - Kassa | MR (OG) | Instemming |
|-------------------------|---------|------------|

De financiële administratie bespreken S. en Marloes samen. Dit overzicht wordt teruggekoppeld in de MR vergadering vóór het vaststellen van de ouderbijdrage. Er worden wat oplossingen geopperd om zoveel mogelijk te besparen. S. adviseert om één iemand bijv. de boodschappen te laten coördineren, zodat er niet overbodig wordt besteld. Veel activiteiten kunnen restanten van andere activiteiten benutten. De MR gaat na of zij ook inzicht mogen opvragen in het financieel overzicht van school. Dit gaat dan over het budget dat Prisma toekent aan onze school.

Bijvoorbeeld het 'Gelijke kansen' potje. We gaan tevens na of opdrachten/activiteiten die ten goede komen van de school bekostigd kunnen worden vanuit de OC rekening.

Vraag n.a.v. het verslag 'Terugkoppeling ouderbijdrage T. Rovers': Zijn wij hier als school voor uitgenodigd destijds? De MR heeft in het vervolg interesse om hier in mee te denken.

Verder Algemeen

- | | | |
|-----------------------------|----------|-------------|
| - Verhuizing intern lokalen | Directie | Informerend |
|-----------------------------|----------|-------------|

De lokalen moeten nog Kibeo-proof gemaakt worden. Er was daarvoor een gesprek gepland met de contactpersoon van Kibeo. Er is ook aangegeven bij Mieke Schippers dat het streven is om met de studiedag van 17 oktober de verhuizing te organiseren. Anders zal er een nieuwe datum moeten komen. Kibeo gaat naar het lokaal van groep 1/2 bij de kleutergymzaal. De kleuters komen dan in het lokaal van groep 7. Een van de bovenbouwgroepen gaat naar het lokaal van Kibeo.

MR vraagt zich af of er al iets bekend is over de conciërge die Prisma breed zou worden aangenomen? Deze vraag is ook in de notulen van vorig jaar gesteld en wordt bij Marloes nagevraagd.

- Schoolgids Directie Informerend

Geen opmerkingen betreffende de schoolgids. Eerdere aandachtspunten/opmerkingen zijn aan Marloes doorgegeven.

- Subsidie basisvaardigheden Directie Informerend

We zijn als school landelijk uit de loting gekomen. We krijgen €1000 per leerling, wel volgens richtlijnen. Een stukje van deze subsidie is ook ten behoeve van andere Prisma-scholen. Ongeveer 30% kan worden besteed aan materialen. Ongeveer 20% kan worden besteed aan professionalisering. Er moet vóór 11 oktober een plan liggen, volgens een vast format, hoe deze subsidie in te vullen. Marloes gaat hiermee aan de slag.

- Tijdelijke vervanging Jolanda in MR MR Informerend

Je kunt niet zomaar iemand vervangen. Er kan een oproep geplaatst worden binnen de personeelsgeleding. Degene die hier op reageert, vervangt een afwezige MR-lid tot einde zittingsduur. MR gaat op zoek naar mogelijkheden voor de vervanging van afwezigheid MR-lid en bespreekt dit met directie.

- Evaluatie formatie PG Informerend

Voor de zomervakantie hebben we als team de formatie geëvalueerd. Er staan meerdere TO's op de jaarplanning dit jaar, waardoor er meer ruimte en tijd is om de formatie te bespreken met het hele team. Marloes mag en kan tijdens het formatieproces niet alles delen vanuit Prisma. Dit kan ook aangegeven worden bij het team.

- Ouderparticipatie MR Informerend

Er is volgende week een vergadering van de OC. Vanuit school zullen hier een aantal collega's bij aansluiten. Dit is vorig jaar ook afgestemd met de OC en de focusgroep 'Ouderbetrokkenheid'. De focusgroep 'Ouderbetrokkenheid' is nu onderdeel van een andere focusgroep, maar zal dit jaar ook weer gewaarborgd worden.

- Klachtenprocedure MR Informerend

Prisma hanteert een klachtenregeling. Zie document 'Klachtenprocedure' in de MR Drive. Klachten moeten eigenlijk naar de klachtencommissie van Prisma, maar dat is niet wenselijk als school zijnde. MR filtert op de soort klacht. Naar aanleiding van de soort klacht, wordt gekeken welke actie MR volgens de klachtenprocedure kan toepassen.

- Onderwijsniveau MR Informerend

Inspectie bepaalt signaleringswaarde. Uiteraard streven we als school om het percentage omhoog te krijgen. Per groep worden er doelen opgesteld. Resultaten van IEP worden besproken in een zorgvergadering met het hele team. Hier rollen acties uit voor de vervolgperiode. Rekenen staat daarom dus ook op het actieplan. In de volgende MR vergadering is er behoefte aan toelichting vanuit directie op dit punt.

- Vervoer door ouders naar Laco MR Informerend

De Gemeente gaat hier niets in betekenen voor de school. Situatie blijft dus ongewijzigd. De locatie van de gym wordt aan onze school toegewezen. Directie heeft een reactie gegeven aan de ouder die via de e-mail een vraag stelde over het vervoer. Er is aangegeven dat deze ouder ook reactie van de MR kan verwachten. De groepen 3 en 4 kunnen in Parro aangeven dat er zitverhogers nodig zijn voor de veiligheid. Dit probleem zal elk jaar weer terugkeren. Wenselijk is om hier als school duidelijk informatie over te verlenen richting de ouders. Mark onderzoekt

eenmalig of er ergens anders nog subsidies te verkrijgen zijn. Sophie en Kim pakken het punt informatieverstrekking naar ouders met Marloes op.

- Schoolpleingeluiden OG Informerend

Niet van toepassing.

- Reactie Mieke Schipper (Prisma) Voorzitter Informerend

MR heeft sterk gereageerd. Het is goed om als MR signalen af te geven. Als MR zijnde gaan we hier nu niet meer op reageren. We sluiten dit punt af. Er wordt naar Mieke nog een afsluitend bericht gestuurd als reactie op haar laatste e-mail.

- Notulen GMR MR Informerend

- Ambities MR schooljaar 2024/2025 OG/PG Informerend

Mark en Sophie voeren het ambitiegesprek voor de herfstvakantie. Vorig jaar werd het ambitiegesprek voor het eerst gevoerd. Er werd voor het eerst een begroting van de MR ingevoerd. Het is goed om ook reflectie vanuit de directie te hebben over hoe het nu gaat. Personeelsgeleding probeert zo snel mogelijk punten vanuit de vergadering met de directie te bespreken.

- Rondje Groepen PG Informerend

3. Rondvraag

- Mark maakt een actiepuntenlijstje voor elke vergadering in de map. (vraag vanuit Kim)
- Sophie maakt een overzicht van actiepunten onderaan de notulen.

4. Actielijst

Wat?	Wanneer?	Wie?
Agendapunten lijstje	Eerstvolgende vergadering	Mark
Ambitiegesprek	Voor de herfstvakantie	Sophie en Mark
Afsluitende mail Mieke	z.s.m.	Mark
Onderzoeken andere subsidies vervoer	Eerstvolgende vergadering	Mark
Toelichting onderwijsniveau	Eerstvolgende vergadering	Marloes
Vragen bespreken vanuit vergadering + vervanging MR lid	19 september	Kim, Sophie en Marloes