

Agenda MR Willibrordusschool Zierikzee 2024/2025

Datum: 5 juni 2025

Aanvang: 19.30 – 22.00 uur

Locatie: op school, lokaal groep 7

1. Welkom, opening en mededelingen

Opening door Mark om 19:52, speciaal welkom voor Kathinka als nieuw gekozen lid van de oudergeleding.

2. Mededelingen directie en MR algemeen

Marloes neemt als eerste het woord en brengt ons van de volgende onderwerpen op de hoogte.

- **Formatieplan**

Het is een puzzel geweest (veel verschillende aspecten die speelden, zoals leerkrachten die naar andere scholen overstappen, zwangerschapsverlof, maar ook leerkrachten die meer gaan werken en een aantal nieuwe leerkrachten die we komend jaar mogen verwelkomen op school.

- **Werkdrukverlagende gelden**

Tijdens de studiedag (6-6) wordt dit onderwerp met het team besproken. Het gaat zo verdeeld worden dat het voor iedereen acceptabel is. Hierin staat o.a. afspraken als welke pauzetijden, starttijden, eindtijden en alle afspraken die we willen maken (anders dan in CAO staan) nemen we hier in op.

- **Taakbeleid**

Dit gaat over lesgebonden taken en arbeidsuren, die zijn weer opgesplitst in voorbereiden, overdacht, vergaderen en overige uren worden verdeeld in taken (bv. werkgroep Sint, mr), professionalisering, duurzame inzetbaarheid. Ook dit wordt tijdens de studiedag besproken.

- **Scholing en teamontwikkeling**

Starten volgend jaar met 'leve het onderwijs', Wendy heeft dit afgelopen jaar bovenschools gevolgd, komend jaar op schoolniveau (Wendy maakt een stuk voor de nieuwsbrief voor eind van het schooljaar). De MR vraagt om betere communicatie (meer uitleg) de visie is soms onbekend voor ouders.

Scholingstrajecten; Er lopen verschillende trajecten (bv voor iedere starter: pedagogisch tact en gesprekken met ouders). Netwerken zijn aanwezig, soms binnen school, soms van extern. Voorbeelden hiervan zijn Inspiratiesessies zoals de rijke schooldag.

- **Actieplan**

Verschillende onderdelen / beleidsterreinen sommige gaan mee naar volgend jaar, sommige zijn afgerond. Worden tijdens studiedag besproken en geëvalueerd. Hierna wordt het actieplan voor komend jaar gemaakt (komt op agenda van de MR volgend jaar).

- **Jaarplanning**

De jaarplanning voor komend jaar wordt besproken en de studiedagen worden vastgesteld.

- **Terugkoppeling inspectie**

Inhoudelijke koppeling wordt morgen aan het gehele team gegeven. Op alles voldoende gescoord, blij mee. Het was een goed gevulde dag, intensief. Ze waren gronding te werk gegaan. Marloes wil eerst het team verder informeren, daarna MR (meenemen 1^e vergadering volgend schooljaar). Punten die naar voren kwamen waren herkenbaar en zijn goed te overzien.

- **IHP status**

Erik Otte vanuit beheerprisma is vanmiddag geweest, met Bureau NZ, Alain (gemeente SD): ze

hebben een ronde door het gebouw gedaan. Gesprekken met gemeente zijn weer op gang gebracht. Nieuwe wetgever wil gaan bouwen. Intern projectleider kwam mee kijken (vroeg goede kritische vragen). Het was nu van belang om argumenten te bedenken om tegemoet te komen aan de oppervlakte die we nodig hebben.

- Resultaten tevredenheidsonderzoek

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek worden besproken. Veel punten gelijk aan het vorige onderzoek.

- Bij de leerlingen waren er geen specifieke dingen die opvielen.
- Bij de ouders was het onderwijsniveau een aandachtspunt → wordt in de groepen opgepakt, talentgroepen. Kijken of we het anders kunnen organiseren. Ook de punten communicatie en informatie over je kind worden opgepakt (helaas is het niet duidelijk uit welke groep(en) dit komt. Er wordt met de leerkrachten verder naar gekeken.
- Bij de Medewerkers waren er vele mooie cijfers, zeker op het gebied van sfeer en communicatie en veiligheid.

- Jaarplan MR / MR Jaarverslag

Manon stelt het jaarverslag op en zorgt dat dit voor 11 september klaar is.

- Vaststellen vergaderdata MR 2025/2026

De vergaderdata zijn vast gesteld op de volgende donderdagen met start om 19:30 uur:

11 september

13 november

5 februari

16 april

11 juni

- Evaluatie functioneren MR/omvang

Huidige vorm van vergadering wordt als positief ervaren. Ook de onderlinge communicatie is goed. In de statuten staat dat er een minimale omvang van 4 nodig. Voorkeur blijft 6 (maar als je niemand kan vinden, dan is er dus iets mogelijk).

Verder Algemeen

- Mobiele telefonie op school

Wyona vraagt zich wat de huidige regels zijn op het gebied van mobiele apparaten (telefoons, smartwatches etc). In groep 6, 7, 8 zijn er telefoontassen (6,7,8) waar ze de telefoon 'uit' in moeten zodra ze op school zijn. Ze mogen pas na schooltijd buiten het gebouw weer worden aanzetten. De overweging is om ze pas buiten het hek aan te mogen laten gaan. Dit zal morgen tijdens de studiedag met de leerkrachten besproken worden.

- Bewegingsonderwijs

Wat is het beleid als de gymles niet doorgaat? Die dag wel de bedoeling dat ze op het plein bewegen. Als 2 lessen niet doorgaan dan komt bv de leerkracht naar school. Er zal aandacht aan worden besteed dat alle groepen dat ook daadwerkelijk doen (bovenbouw doet het wel al).

- Schoolpleingeluiden

Vanuit de oudergeleding zijn er geen bijzonderheden te melden.

Marloes meldt dat er wederom een signaal vanuit ouders is gekomen over → formatie, beheer gebouw en gym. Hier is al eerder met MR over gesproken. Er zijn oplossingen / besluiten over genomen en ouders zijn geïnformeerd via nieuwsbrief. We zijn aan het onderzoeken hoe we de informatievoorziening komend schooljaar kunnen oppakken. We denken aan een breder in te

zetten ouderavond. We gaan hier met het team verder over sparren.

- Constructief vergaderen

Besproken bij onderdeel evaluatie functioneren MR

- MR academie

Aanvragen toegang MR academie (met begroting van dit jaar ; is aangevraagd). Marloes akkoord. Kim gaat de aanvraag doen.

- Budgetten Personeelsaangelegenheden

Manon heeft een voorstel gemaakt voor een richtlijn voor de budgetten van de MR. Na onderling overleg en kleine aanpassingen gaan we allemaal akkoord.

Directe acties die hieruit voorkomen zijn:

- Voorraad kaarten halen → Kathinka
- Kaartje Gerdien → Wyona
- Kaartje vertrek collega's → Kathinka

- Diversen

Voor de Instemming formatie moet het instemmingsformulier ondertekend worden; dit regelt De PG zelf.

Mark geeft aan dat de budgetten voor de activiteiten betaald uit de ouderbijdrage al heel lang Hetzelfde zijn. Met de huidige prijzen is dit een uitdaging. Marloes neemt op met Susan voor de begroting.

Kan het kamp al geboekt worden of moet er mee gewacht worden? 1^e vergadering komend schooljaar hoogte ouderbijdrage vaststellen.

Fancy fair werd goed ontvangen.

Actiepunt vorige notulen: gesprek tussen penningmeesters prismabreed alle OC; Susan kon niet. Mogelijk gaat ze nog een keer apart daarheen.

- Afscheid Jolanda en Mark

Jolanda blijft nog een half jaar in de MR om Kirsten te vervangen tot zij terugkomt van haar ouderschapsverlof. Jolanda ontvangt een cadeau van ons allemaal. Ook Mark wordt van harte bedankt voor zijn bijdrage de afgelopen vier jaar. Zijn cadeau volgt nog.

Manon wordt de nieuwe voorzitter van de MR.

3. Rondvraag

Volgende vergadering de notulisten vastleggen voor de rest van het jaar, voor de rest geen vragen.

Actiepunten

Onderwerp	Wie	Wanneer
Informerende stuk over het levend onderwijs voor de laatste nieuwsbrief van dit jaar	Wendy	Eind juni

Opstellen jaarplan MR	Manon	11 september
Toevoegen aan agenda: tijdstippen en namen	Manon	11 september
Organiseren ouderavond	Marloes	Begin schooljaar
Aanvraag MR academie	Kim	Voor begin schooljaar
Kaartjes kopen	Kathinka	Juni
Kaartje Gerdien	Wyona	ASAP
Kaartjes vertrekkende collega's	Kathinka	Voor einde schooljaar
Instemmingsformulier formatie ondertekenen	PG	ASAP
Gesprek penningmeesters Prismabreed	Susan → Marloes	onbekend