St. Willibrordusschool

Notulen MR vergadering

Datum en tijdstip: 10-09-2026 19:00
Locatie: Groep 3
Voorzitter: Wyona
Notulist: Kirsten
Aanwezig: Marloes de Looff (online), Wyona Praet, Ivo de Jong, Kathinka Kraaijenbrink, Kirsten de Rijke
Afwezig: Sophie Baert

---

1. **Welkom, opening en mededelingen**

a. Welkom en mededelingen
Speciaal welkom voor Eva en Ivo.

b. Pilot voicerecording/AI voor notuleren
Voor de volgende keer.

c. Vaststellen agenda
De notulen van de vorige vergadering worden ongewijzigd vastgesteld en goedgekeurd.

d. Actiepuntenlijst doornemen
Actiepuntenlijst is doorgenomen. De actiepunten zijn volgens planning uitgevoerd of staan volgens planning voor deze vergadering op de agenda.

willibrorduszierikzee.nl

Adres
Hoge Molenstraat 41
4301 KB Zierikzee

Contact
mail. willibrordus@prisma-scholen.nl
bel. 0111-450165

2. Mededelingen directie en MR algemeen - Schoolontwikkeling

- Er is momenteel nog een vacature open. In de komende week vindt een sollicitatiegesprek plaats. Verdere informatie volgt zodra hier meer duidelijkheid over is.
- Er is melding gemaakt van overlast door wespen, zowel binnen in het kopieerhok als buiten op het schoolterrein. Het kopieerhok is door Traas behandeld. De gemeente is op de hoogte gebracht van de overlast buiten. Daarnaast is buiten extra gesnoeid om de overlast te beperken.
- De samenwerking rondom het lokaal voor groep 7 en de BSO verloopt goed. Er is rust in de groepen en er zijn korte lijnen tussen de betrokkenen. Er is daarnaast sprake van meer betrokkenheid bij de leerlingen. Er vinden regelmatig groepsbezoeken plaats.
- Binnen het IKC is er steeds meer contact tussen medewerkers van Kibeo en de school. Er zijn inmiddels kortere communicatielijnen. Een medewerker van Kibeo vervult een rol in de overgang van school naar de BSO.
- De invulling van de LOR (locatieouderraad) is op dit moment beperkt. De LOR heeft onder andere een rol bij het organiseren van activiteiten en kan worden gezien als een oudervertegenwoordiging binnen de locatie. Er wordt verkend welke mogelijkheden er zijn om de samenwerking tussen de LOR en de MR te versterken en de betrokkenheid bij de LOR verder te vergroten.
- De Prismascholen waar Kibeo inpandig aanwezig is, werken vanuit het Prisma-label. Binnen deze locaties werken vaste medewerkers van Kibeo. Hierdoor wordt ingezet op continuïteit van medewerkers en een herkenbare bezetting. Daarnaast wordt gekeken naar mogelijkheden om de samenwerking tussen school en Kibeo verder te versterken en meer als één team samen te werken.
- Binnen de gemeente Schouwen-Duiveland wordt in een werkgroep gesproken over de inzet van middelen vanuit het Onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Daarbij wordt onder andere gekeken naar de mogelijkheid om een brugfunctionaris aan te stellen. Een brugfunctionaris kan een verbinding vormen tussen gezinnen en school. Deze persoon kan bijvoorbeeld ondersteunen wanneer er zorgen zijn rondom een gezin of wanneer ouders vragen hebben over beschikbare financiële of andere ondersteuningsmogelijkheden.
- De instroom van leerlingen wordt besproken. Er is sprake van een relatief hoge en voortdurende instroom. Dit heeft gevolgen voor onder andere de begroting, het formatieproces en de langere termijnvisie van de school. Het signaal over de instroom is onder de aandacht gebracht van het College van Bestuur en de betrokken schoolbesturen.
- Er wordt besproken hoe de ondersteuning van onderwijsprofessionals kan worden vormgegeven in relatie tot de leerlingenaantallen en de ontwikkelingen

binnen de school. Vanuit de directie, de kwaliteitsmedewerker en de leerkrachten wordt gezamenlijk gekeken naar wat hiervoor nodig is.
- Binnen de gemeente zijn meerdere grote kleutergroepen. Er wordt onderzocht welke gevolgen de huidige en verwachte leerlingenaantallen hebben en of maatregelen rondom de instroom noodzakelijk zijn.
  De prognose laat zien dat de leerlingenaantallen de komende jaren naar verwachting verder zullen groeien. In relatie tot de vernieuwbouw wordt daarom ook gekeken naar de benodigde capaciteit en de mogelijkheid om in de toekomst extra ruimte te realiseren.

Actieplan 26/27
- Actieplan is gedeeld voor de zomervakantie. Dit wordt door de directie nog eens toegelicht.

Ambitiegesprek MR-directie
- Dit moet nog worden gepland.

Evaluatie ouderavond
- Op 3 september vond de ouderavond plaats.
- Er was een sterke inhoud.
- Er waren veel positieve reacties vanuit ouders/verzorgers.
- De opkomst was beperkt.
- Het oudercafé maakte onderdeel uit van de avond.
- Voor een volgende ouderavond wordt gekeken naar een andere opzet, dag of periode in het schooljaar.

Ouderparticipatie focusgroep
- Er heeft een focusgroep plaatsgevonden.
- Tijdens het oudercafé zijn verschillende onderwerpen besproken.
- De volgende bijeenkomst staat gepland op 19 november.
- Tijdens de laatste MR-vergadering wordt het afgelopen schooljaar geëvalueerd en vooruitgekeken naar het volgende schooljaar.

Vernieuwbouw
Er zijn nog geen nieuwe ontwikkeling. Bij de volgende MR vergadering wordt er een nieuwe update gegeven.

Ouderbijdrage
Voorstel: de huidige vrijwillige ouderbijdrage blijft ongewijzigd.

De bedragen voor schoolreis en kamp worden apart vermeld en vallen buiten de ouderbijdrage.
De Oudergeleding van de MR stemt in met het voorstel.

3. **MR algemeen (zonder directie)**

Nieuwe foto MR
Wordt volgende week gemaakt.

Jaarverslag MR
Aanpassingen zijn gedaan. MR stemt in.

Samenstelling MR, taakverdeling en aftreedschema
Dit is de vorige vergadering vastgesteld. Dit wordt behouden.

Jaarplan MR 26/27
Jaarplan is bekeken, besproken en aangepast.
Voorzitter gaat het jaarplan bespreken met directie.

Scholingsbehoefte MR
De MR gaat door met de MR academy en er zal tijdens elke MR vergadering een onderwerp uit de academy besproken worden. Er is een schema waarop staat wie aan de beurt is.

Verdeling bijdrage nieuwsbrief
Schema is bekeken en goedgekeurd.

MR-pagina schoolwebsite actualiseren
De nieuwe leden zorgen voor eind september dat dit in orde is.

Terugkoppeling/ontwikkeling GMR
Laatste notulen van de GMR worden besproken, geen bijzonderheden.
Twee leden van de MR gaan proberen aan te sluiten bij de MR meets GMR op 13 oktober.

4. **Rondvraag**

- Er wordt een compliment gegeven over het huiswerkbeleid in de bovenbouw. Er wordt besproken in hoeverre leerlingen hierdoor vaardigheden ontwikkelen op het gebied van plannen en zelfstandig werken.

- Er wordt gevraagd of het team nog achter de huidige werkwijze staat en of deze wordt geëvalueerd. Dit wordt teruggekoppeld met de directie.
- Er wordt besproken naar een alternatief voor de BBQ aan het begin van het schooljaar. Dit wordt teruggekoppeld aan de werkgroep.
- De leesvaardigheid van leerlingen wordt besproken. Er wordt nagegaan in hoeverre ontwikkelingen op dit gebied zichtbaar zijn binnen de school en welke acties hierop worden ondernomen.